**Документы необходимые для получения сертификата:**

**1.** Паспорт заявителя (заявителем является - родитель (законный представитель) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

**2.**  Свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении предоставляется всегда, даже если ребенку исполнилось 14 лет и есть паспорт);

**3.**  Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

- или справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;

- или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3);

- или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);

- или выписка из домового (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности);

- решение суда об установлении места жительства.

**4.**  Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

**5.**Справка с места работы родителя (законного представителя). выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу.

 **6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.**

**7.Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.**

**8.**Документы об установлении на ребенка опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или  попечительством):

- удостоверение опекуна, попечителя;

- правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.

**9.**  Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

**10**.  Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

**Прием документов в СПб ГКУ «МФЦ» осуществляется в следующие сроки:**

На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 03.05.2019;

На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 31.05.2019;

На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 22.06.2019;

На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 10.07.2019.

**Прием документов в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» осуществляется в следующие сроки:**

На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 23.05.2019;

На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 13.06.2019;

На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 04.07.2019;

На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 01.02.2019 по 30.07.2019.

**В случае если в течение 30 календарных дней с даты выдачи Сертификата и не позднее дня начала смены сертификат не представлен в организацию отдыха, он считается недействительным и повторно не предоставляется!**