

ВНИМАНИЮ РОДИТЕЛЕЙ, ОТПРАВЛЯЮЩИХ СВОИХ ДЕТЕЙ В ДОЛ «АДМИРАЛТЕЕЦ»!

**Порядок получения родителями (законными представителями)
СЕРТИФИКАТА на оплату части стоимости путевки по категории
«дети работающих граждан»**

Дети работающих граждан – дети школьного возраста **от 6,5 до 15 лет**
включительно, проживающие в Санкт-Петербурге

Сроки предоставления СЕРТИФИКАТА на летние каникулы:
февраль – июль 2016 года

Прием документов осуществляется в структурных подразделениях
СПБ ГКУ «МФЦ» (**многофункциональных центрах**), расположенных на
территории Санкт-Петербурга (<http://gu.spb/ru/mfc/>)

Часы приема: с 9.00 до 21.00 без обеда и выходных

Срок предоставления СЕРТИФИКАТА –
15 рабочих дней с даты приема документов от заявителя.

**Срок действия СЕРТИФИКАТА –
30 календарных дней с даты выдачи!**

**В случае если в данный период СЕРТИФИКАТ не реализуется для
приобретения путевки, он считается недействительным и
повторно не предоставляется.**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:

1. Заявление (доступно для скачивания на сайте www.coo-molod.ru)
2. Паспорт заявителя (законного представителя)
3. Свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт)
4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (один из трех):
 - справка Ф-9 оригинал (выданная ранее 30 дней до подачи заявления)
 - справка Ф-3
 - справка Ф-8
5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет
6. Справка с места работы родителя или законного представителя, выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, получить можно в ОУП (отдел

кадров), каб. 118; в справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу.

7. Документы об установлении на ребенка опеки или попечительства (**в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством**):
 - удостоверение опекуна, попечителя;
 - правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
 - договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
8. Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них **разные фамилии** (свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака или свидетельство о перемене имени)

Контактные телефоны бюро путевок отдела социального развития:

714-88-73, 702-16-95, 88-73